

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 8
от «26» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
№ 620 от «31» марта 2021 г.

Изменения и дополнения:

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 11
от «25» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
№ 1176 от «25» июня 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры
в 2021 году
(редакция от 25.06.2021 г.)**

I. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординатура) Университета.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказом Минздрава России от 11.05.2017г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минздрава России от 08.10.2015г. №707 «Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению

подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.04.2021 г. №413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год», Уставом Университета.

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минздрава России от 11.05.2017г. №212н (далее Порядок), уставом Университета.

В правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Казанский ГМУ могут вноситься поправки в случае появления изменений в нормативно правовых актах, регламентирующих прием на обучение по программам ординатуры, вступивших в законную силу после утверждения настоящих правил приема.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота для приема на целевое обучение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 и устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ректора Университета.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

При взаимодействии с Университетом посредством электронной информационной системы Казанского ГМУ – Личного кабинета Абитуриента, размещенного на официальном сайте Казанского ГМУ, поступающий (доверенное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность (в форме документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор

Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает приказом ректора экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию (устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения и другое), на официальном сайте Университета <https://kazangmu.ru/traineeship/priem>. Указанный источник информации является официальным источником информации об организации приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университете и о работе приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.2.1. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля 2021 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,
- информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил.

При одновременном поступлении в Университет на 2 специальности поступающий подает 1 заявление, указывая в нем условия поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из выбранных им для поступления организаций или представляет заявление, указанное в абзаце восьмом пункта 3.8. Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.7 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июля 2021 года (четверг).

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

- от лиц не подлежащих первичной аккредитации специалистов и участвующих во вступительных испытаниях – 4 августа 2021 года (среда).
- от лиц, прошедших первичную аккредитацию в 2021 году и имеющих результаты тестирования (в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4.7) – 13 августа 2021 года (пятница).
- от иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, поступающих по результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно – 13 августа 2021 года (пятница).

3.3. Казанский ГМУ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета – Личный кабинет Абитуриента, размещенный на официальном сайте Университета.

3.3.2. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.3.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 3.2 Правил.

3.4. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – СНИЛС) для граждан Российской Федерации и граждан, указанных в п.9.3 и 9.6 правил.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой завершения приема документа установленного образца,

- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 и 6.3 Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 9.3 и 9.6 Правил;

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.7 с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.10. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течении первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры в рамках контрольных цифр приема.

3.11. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также доверенности, представленные в Университет доверенными лицами.

3.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Казанский ГМУ отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом N 212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом N 212н (с учетом пункта 6 особенностей) (п.3.5. Правил приема);

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных п. 3.1 Правил приема;

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3.1 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам ординатуры в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся с 05 августа 2021 года (четверг) по 14 августа 2021 года (суббота).

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.6. Казанский ГМУ вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников Университета при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.7. По заявлению поступающего, указанному в абзаце восьмом пункта 3.8 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Казанский ГМУ.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

По заявлению поступающего Казанский ГМУ направляет ему посредством электронной информационной системы Казанского ГМУ или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3.1 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Казанского ГМУ или электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальное достижение	Баллы	Подтверждающие документы
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).	20 баллов	Копия выписки из приказа образовательной организации о назначении стипендии (справка из образовательной организации)
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации.	55 баллов	Копия документа установленного образца
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus* или базе данных Web of Science**, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов	копия публикации (обложка журнала, содержание журнала, текст статьи, скрин с сайта)
* подтверждение издания осуществляется на сайте:		

<p>https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</p> <p>** подтверждение издания осуществляется на сайте: https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6IAAn5h5jIXjTEYL1B&preferencesSaved=</p>		
<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <p>- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);</p> <p>- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p> <p>- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы).</p>	<p>15 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p>	<p>Копия трудовой книжки (выписки из трудовой книжки) заверенная в установленном порядке</p>
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках.</p>	<p>25 баллов</p>	<p>Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке в отделе кадров организации</p>
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал».</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Копия диплома</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства).</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Копия справки из образовательной организации установленного образца; Характеристика от организатора добровольческой деятельности</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов.</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Копия справки из образовательной организации установленного образца; Характеристика от</p>

		организатора добровольческой деятельности
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.	30 баллов	Выписка из приказа/ копия трудового договора/ копия трудовой книжки/ справка из отдела кадров/ характеристика, заверенные в установленном законодательством порядке
з) иные индивидуальные достижения, установленные п. 6.3 настоящих правил.	не более 20 баллов	

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

6.3. Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами - Учет критериев индивидуальных достижений по одному из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов:

Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающие документы
а) соглашение (договор) о намерениях трудоустройства выпускника с высшим (медицинским) образованием с государственной медицинской организацией или частной медицинской организацией в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.	5 баллов	копия соглашения (договора)
б) победитель (призер) научных конференций (конкурсов) в год поступления, либо в году предшествующему году поступления.	5 баллов	копия грамоты (диплом, сертификат) за победу или призовые места в научных конференциях
в) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности (за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья), в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) не менее 100 часов.	5 баллов	копия характеристики с места осуществления волонтерской деятельности,

		заверенная руководителем организации
г) автор (соавтор) патентов, изобретений; руководитель (исполнитель) научного проекта, поддерживаемого грантом.	5 баллов	копии подтверждающих документов: удостоверения, патенты, свидетельства грантополучателя.
д) наличие статьи в профильном научном журнале, рекомендованном ВАК, автором или соавтором которой является поступающий. (если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпункту «в» п.6.2 и журнал, в котором опубликована статья в том числе входит в перечень ВАК, то публикация учитывается однократно по «в» п.6.2). подтверждение издания осуществляется на сайте: https://www.elibrary.ru/	5 баллов	копия публикации (обложка журнала, содержание журнала, текст статьи, скрин со страницы журнала на сайте)

За индивидуальные достижения, указанные в п. 6.3. суммарно начисляется не более 20 баллов.

VII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует список поступающих, отдельный по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, баллов, начисленных по результатам тестирования - наличие документа установленного образца с отличием;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, баллов, начисленных по результатам тестирования и наличии/отсутствии документа установленного образца с отличием - более высокий средний балл документа установленного образца,
- при равенстве суммы конкурсных баллов, баллов, начисленных по результатам тестирования, наличии/отсутствии документа установленного образца с отличием с равными средними баллами – более высокий балл документа установленного образца по профильному предмету специальности ординатуры.
- при равенстве суммы конкурсных баллов, баллов, начисленных по результатам тестирования, наличии/отсутствии документа установленного образца с отличием с равными средними баллами и равным баллом документа установленного образца по профильному предмету специальности ординатуры – наличие достижений из табл. п.6.2 по профильному предмету специальности ординатуры.

При равенстве всех перечисленных критериев - решением Приемной комиссии Университета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с

пунктом 7.5 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

День завершения приема согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 20 августа 2021 года (пятница), в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 августа 2021 года (среда).

Для иностранных граждан, и лиц без гражданства за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6., поступающих на места, выделенные для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 августа 2021 года (среда).

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Казанский ГМУ в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приказ о зачислении в рамках контрольных цифр приема издается и размещается 23 августа 2021 года (понедельник). Приказ о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг издается и размещается 27 августа 2021 года (пятница).

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и Типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

8.3. Целевой прием проводится в пределах, установленной целевой квоты на основе договора о целевом обучении, заключаемого между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.6. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика, указанного в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

- по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8. Правил документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона 99-ФЗ.

«...6. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации способствуют получению соотечественниками образования в образовательных организациях и научных организациях в Российской Федерации. Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.»

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6, осуществляется на конкурсной основе на места, выделенные в соответствии с пунктом 1.6 в срок с 01 июля 2021 года до 13 августа 2021 года включительно по результатам вступительных испытаний (Раздел IV).

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Фармация», «Медицинская биофизика», «Медицинская биохимия», «Медицинская кибернетика».