



СМК ПСП 09/03-18

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении

Отдел по воспитательной работе

Утверждаю
Ректор Казанского ГМУ профессор
А.С.Созинов
_____ 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел по воспитательной работе

СМК ПСП 09/03-18


Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
Проректор по программам развития
Л.М.Мухарямова
« 5 » _____ 2018 г.

Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВР	И.В.Федулова	02.02.2018г.
Проверил	Начальник отдела качества	М.Ф.Яушев	02.02.2018
Согласовал	Начальник отдела кадров	Ю.А.Кни	02.02.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	О.Н. Ермилова	02.02.2018
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ _____ № _____	Стр. 1 из 7

 СМК ПСП 09- 01-18	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
	Отдел по воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее - Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ), находится в составе Управления по воспитательной работе Казанского ГМУ (Далее - УВР Казанского ГМУ).

1.2. Отдел является подразделением, обеспечивающим разработку и реализацию программ по организации общественной, социальной, культурно-массовой, патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- уставом Казанского ГМУ;
- решениями Ученого Совета Казанского ГМУ;
- приказами и распоряжения ректора;
- настоящим Положением;
- локальными актами Университета;

1.4. Работой Отдела руководит начальник отдела по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Казанского ГМУ по представлению начальника управления по воспитательной работе, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Начальник отдела в своей работе подчиняется начальнику управления по воспитательной работе Университета. Полномочия и обязанности начальника отдела по воспитательной работе определяются должностной инструкцией.

1.6. Состав Отдела устанавливается в рамках общего штатного расписания Казанского ГМУ, исходя из объёма работ, возлагаемых на Отдел.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.


2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация воспитательной работы и обеспечение взаимодействия всех подразделений в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- определение направлений развития воспитательной работы в Казанском ГМУ;
- привлечение обучающихся Университета к общественной работе.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел, в соответствии с основными задачами, осуществляет следующие функции:

- совместно с органами студенческого самоуправления координирует деятельность по:
 - поиску, поддержке и развитию талантливой молодежи;
 - проведению социально-значимых общественных и культурно-массовых мероприятий;
 - оздоровлению и отдыху обучающихся Казанского ГМУ;
 - разработке инновационных программ в сфере досуга, отдыха, спорта, социальной защиты;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 09- 01-18	Отдел по воспитательной работе

- деятельность по профилактике социально-негативных явлений;
- оказывает содействие в организации и проведении любых культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, профилактических и воспитательных мероприятиях, проводимых факультетами;
- проводит организационные мероприятия по заключению договоров о совместной деятельности с досуговыми, спортивными, оздоровительными, научными, учебными заведениями и учреждениями города Казани, Республики Татарстан, Российской Федерации, а также с органами государственного управления по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- занимается организационной работой по проведению учебно-методических курсов, семинаров по организации внеучебной работы, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности, подготовке общественных студенческих лидеров;
- организует и проводит массовые молодежные мероприятия: студенческие фестивали, конкурсы, акции, внутривузовские и межвузовские спортивные и культурно-массовые мероприятия;
- разрабатывает, определяет и выносит на рассмотрение к утверждению администрации вуза предложения и формы стимулирования общественно-активных обучающихся Казанского государственного медицинского университета;


3.2. Участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Отдела:

- разработка и осуществление проектов и программ по организации воспитательной работы среди обучающихся Университета;
- участие в разработке и организации выполнения государственных молодежных многоцелевых и комплексных программ (мероприятий), межвузовских целевых программ;
- разработка и осуществление проектов и программ по профилактике социально-негативных явлений, по развитию добровольчества в Университете.

3.3 Обеспечение активного взаимодействия Казанского ГМУ с органами государственного управления, министерствами и ведомствами, соответствующими Управлениями вузов Республики Татарстан, Российской Федерации, СНГ, средствами массовой информации в рамках направлений деятельности Отдела, это функция, а не задача

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1. Номенклатура дел
- 4.2. Положение об отделе
- 4.3. Должностные инструкции сотрудников
- 4.4. Приказы ректора и проректоров вуза по воспитательной работе
- 4.5. Годовой план работы Управления
- 4.6. Отчет о работе отдела
- 4.7. План работы комиссий факультета и колледжа
- 4.8. Документы (планы, справки, отчеты и др.) по обследованию и изучению воспитательной работы на факультетах, кафедрах и колледже
- 4.9. Документы конференций и совещаний (протоколы, стенограммы, тезисы)
- 4.10. Показатели оценки деятельности
- 4.11. Информационная карта и карта процессов


	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 09- 01-18	Отдел по воспитательной работе

4.12. Результаты аудита.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. По вопросам организации воспитательной, внеучебной работы Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, принимающими участие в воспитательном процессе вуза.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство здравоохранения РФ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации
Министерство здравоохранения РТ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных мероприятий
Министерство образования и науки РТ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных мероприятий
Министерство по делам молодежи и спорту РТ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных мероприятий
Центр медицинской профилактики	Запросы, положения	проведение совместных мероприятий
РМОО «Лига студентов РТ»	Информационные письма	информация
Координационный совет проректоров по воспитательной работе	Информационные письма, запросы	информация
Внутренние структуры:		
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Справки, запросы	Табель, договоры
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки.	Заявки на рабочих и служащих. Графики отпусков. Положение об отделе. Должностные инструкции. Пояснительные

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 09- 01-18	Отдел по воспитательной работе

		записки от нарушителей трудовой дисциплины.
Учебно-методическое управление	Справки, копии приказов по воспитательной работе, запросы, штатное расписание	Предложения по составлению штатного расписания. Отчеты о работе.
Деканаты	Запросы информации, списки студентов	информация.
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Типография	Отпечатанная продукция	Подготовленный материал для печати
Юридический отдел		Запросы, консультации
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	Отчет по кафедре. СУБД. Рейтинговая оценка деятельности кафедры и ППС, планы в области качества.
Дирекция сайта		информация

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия: 2.0	Стр. 5 из 7
-------------	-------------



СМК ПСП 09- 01-18

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении

Отдел по воспитательной работе

Измене ние	Номера листов (страниц)				Всего листов в документе	№ докумен та	Подпись	Дата
	Измененн ых	Заменен ных	новых	изъятых				