

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
протокол № 7 от «26» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России, профессор А.С. Созинов
«26» февраля 2021 года

(приказ ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
от «26» февраля 2021 года № 405)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Медико-фармацевтический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2021 год.**

1. Общие положения

1.1 Правила приема в Медико-фармацевтический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2021 год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Положением о Медико-фармацевтическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж или образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

1.3. Настоящие правила не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Положению о Колледже.

1.4. Прием граждан в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании образовательным учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

1.6. Объем и структура приема лиц для обучения за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми Министерством просвещения Российской Федерации.

1.7. Информация, обязательное объявление и опубликование которой определено разделом 3 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии Колледжа, по адресу: г. Казань, ул. Тукая, д.73, а также на официальном сайте в сети интернет по адресу: <http://kazangmu.ru/kmfu>.

1.8. Сумма оплаты за обучение по договорам об образовании определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных образовательных услуг.

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), заместителем Председателя приемной комиссии по приему на обучение по программам СПО является директор Колледжа.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Университета.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), создается экзаменационная и апелляционная комиссии, Председатели комиссий и составы комиссий утверждаются председателем приемной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии Колледжа и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Университета.

2.5. При приеме в Колледж ректор Университета, а также директор Колледжа обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Казанского ГМУ, Положением Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящими правилами приема, положением о приемной комиссии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Все указанные документы размещены на официальном сайте университета, стенде приемной комиссии.

3.2. До начала приема документов Колледж размещает на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета:

Не позднее 1 марта 2021 года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня 2021 года Колледж размещает на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для поступления на первый курс на специальность 33.02.01 – фармация (очная, срок обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 классов) начинается 18 июня 2021 года и заканчивается 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2020г.

Прием документов для поступления на первый курс на специальность 34.02.01 – сестринское дело (очная, срок обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 классов) начинается 18 июня 2021 года и заканчивается 10 августа 2021 года.

Прием документов для поступления на первый курс на специальности 33.02.01 – фармация (очная, срок обучения 2 года 10 месяцев), 31.02.03. – лабораторная диагностика (очная, срок обучения 2 года 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 классов) начинается 18 июня 2021 года и заканчивается 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2021г.

4.3. Образовательное учреждение предоставляет право поступающему подать заявление на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об образовании.

Заявление о приеме подается в Колледж на русском языке.

4.4. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет:

- 1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 3) 4 фотографии;
- 4) оригинал или копию медицинской справки (заключения);
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно -

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

6) оригинал или копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема, (представляются по усмотрению поступающего);

7) копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 33.02.01 – фармация, 34.02.01 – сестринское дело, 31.02.03. – лабораторная диагностика поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Адрес: 420021, г. Казань, ул. Г. Тукая, д. 73 Д., организация - Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, Приемная комиссия.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

Адрес электронной почты: priem-spo@kazangmu.ru

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа 2021 года (на специальность сестринское дело 10 августа 2021 года).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) и материалы сдачи вступительных испытаний (при наличии).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», проводится вступительное испытание для выявления у поступающих определенных психологических качеств.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования.

5.3. Вступительные испытания проводятся в сроки с 11.08.2021г. по 13.08.2021г., согласно расписанию, утвержденному заместителем председателя приемной комиссии - директором колледжа.

5.4. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде приемной комиссии Колледжа, по адресу: г. Казань, ул. Тукая, д.73, а также на официальном сайте в сети интернет по адресу: <http://kazangmu.ru/kmfu>.

5.5. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж, обеспечивающий ознакомление абитуриентов с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

5.6. Уровень подготовки абитуриента на вступительном испытании, выявляющее наличие у поступающего определенных психологических качеств оценивается по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об образовании проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.8. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме пофамильного списка, включающего результаты всех сдававших данное вступительное испытание. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

5.9. Лица успешно прошедшие вступительное испытание, получившие результат – «зачет» допускаются к дальнейшей процедуре зачисления на бюджетные места и на места по договорам об образовании.

5.10. Лица, опоздавшие или не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие результат - «незачет», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшей процедуре зачисления не допускаются.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата - «незачет» не допускается.

5.13. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией по результатам вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием в Колледж иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

8.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 года №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

8.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

8.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637.

8.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. Прием иностранных граждан, в образовательные учреждения для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием документов на первый курс осуществляется в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил.

8.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение на образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

- оригинал или копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

8.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.7. Вступительные испытания осуществляется в соответствии с п. 5 настоящих Правил.

9. Учет индивидуальных достижений

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления отдельных баллов за индивидуальные достижения, которые учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

9.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

9.4. При приеме на обучение в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)" – 1 балл;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

9.5. Организацию работы по учету индивидуальных достижений поступающих и подсчет баллов, обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

9.6. Результаты участия поступающих в профильных олимпиадах подтверждается предоставлением соответствующих документов, полученных абитуриентом (если с момента выдачи данных документов до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более одного года). При предоставлении двух и более документов, подтверждающих результаты участия поступающих в профильных олимпиадах, учитывается все результаты, баллы суммируются.

10. Зачисление в образовательное учреждение

10.1. Зачисление должно проводиться на общедоступной основе после завершения приема документов, проведения вступительных испытаний (специальность Сестринское дело) и по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, и заканчивается до начала учебных занятий.

10.2. Поступающим в колледж необходимо представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 августа 2021 года включительно (на специальность «Сестринское дело» до 10 августа 2021 года включительно).

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильным перечнем указанных лиц.

Приказ (приказы) о зачислении с пофамильным перечнем лиц (представивших оригиналы соответствующих документов), с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл) по мере их убывания, как на бюджетные места, так и на места по договорам об образовании, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета на следующий рабочий день.

10.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об

образовании, поступающие пользуются приоритетом при зачислении в Колледж в следующем порядке:

1) лица, имеющие более высокий средний балл по трем предметам документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: химия, биология и русский язык,

2) при равном среднем балле трех предметов – лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

3) при равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – лица, имеющие более высокий балл по профильному предмету указанный в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (предмет «химия» для специальности «фармация», предмет «биология» для специальностей «сестринское дело» и «лабораторная диагностика»),

4) при равном балле профильного предмета – наличие у поступающего заключенного договора о целевом обучении,

5) при наличии у поступающих заключенных договоров о целевом обучении - лица, имеющие более высокий балл представленных сведений и результатов индивидуальных достижений.

10.5. Средний балл рассчитывается путем отношения суммы оценок по предметам к количеству предметов, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

10.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.