



СМК ПСП 36-13

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Минздрава России

А.С. Созинов

«04» июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ДАЛЕЕ – «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» КГМУ)**

СМК-ПСП 36-10

Версия 1.0

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по образовательной
деятельности


ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Минздрава России

Л.М. Мухарямова

«04» июля 2016 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе	Шулаев А.В.	4.07.2016г.
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	4.07.2016г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	4.07.2016г.


	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 36-13	СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Стоматологическая поликлиника» Казанского государственного медицинского университета (далее «СП КГМУ») является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения РФ (далее - КГМУ), на базе которого осуществляются учебный процесс, научно-исследовательская и лечебно-диагностическая работа, а также оказание других стоматологических медицинских услуг населению.
- 1.2. Юридический адрес «СП КГМУ»: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Бутлерова, 16.
- 1.3. В своей деятельности СП КГМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО КГМУ, приказами ректора КГМУ и настоящим положением.
- 1.4. «СП КГМУ» может иметь свои штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием, и другие печати необходимые для реализации основных видов деятельности, за исключением гербовой печати университета.
- 1.5. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за «СП КГМУ», определяется Ректором КГМУ.
- 1.6. СП КГМУ не вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. СП КГМУ не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Оказание платных медицинских услуг населению осуществляется на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности. Порядок и положение об оказании платных медицинских услуг согласовывается Клиническим советом СП КГМУ и утверждается Ректором КГМУ.
- 1.9. Платные медицинские услуги и консультативно-диагностическую помощь в СП КГМУ может осуществляться штатными сотрудниками поликлиники, внутренними совместителями КГМУ, а так же могут быть привлечены физические лица, не являющиеся сотрудниками КГМУ, с которыми КГМУ имеет соответствующие договорные отношения.
- 1.10. ФГБОУ ВО КГМУ несет ответственность за деятельность «СП КГМУ» по оказанию медицинских услуг, предусмотренную Основами законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан» и другими действующими нормативными актами.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СП КГМУ

- 2.1. Руководитель «СП КГМУ» назначается и снимается с должности приказом ректора КГМУ по представлению Клинического совета.
- 2.2. В состав «СП КГМУ» входят специализированные подразделения (отделения), являющиеся клиническими базами соответствующих профильных стоматологических кафедр КГМУ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 36-13	СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ


- 2.3. Управление текущей деятельностью «СП КГМУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Положение о «СП КГМУ» принимается Ученым Советом КГМУ и утверждается Ректором КГМУ.
- 2.4. Общее руководство «СП КГМУ» осуществляет Клинический совет СП КГМУ. Положение о «Клиническом совете Стоматологической поликлиники КГМУ» принимается Ученым Советом КГМУ и утверждается Ректором КГМУ.
- 2.5. Непосредственное руководство «СП КГМУ» осуществляет главный врач, назначаемый и увольняемый приказом ректора по представлению Клинического совета.
- 2.6. Должностные обязанности всех сотрудников «СП КГМУ», включая директора, определяются соответствующими должностными инструкциями по согласованию с Клиническим советом «СП КГМУ».

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основными задачами и направлениями деятельности «СП КГМУ» являются:
 - 3.1.1. клиническое обеспечение проведения учебно-педагогического процесса с использованием новых форм и методов обучения;
 - 3.1.2. клиническое обеспечение проведения научных исследований и разработки эффективных мер профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний, при согласовании с Клиническим советом «СП КГМУ»;
 - 3.1.3. оказание своевременной и квалифицированной лечебной и консультативной помощи;
 - 3.1.4. клиническое обеспечение организации последипломного образования врачей-стоматологов
 - 3.1.5. профилактика, диагностика и лечение пациентов, обратившихся в «СП КГМУ»;
 - 3.1.6. развитие широкого спектра платных медицинских услуг в рамках деятельности «СП КГМУ»;
 - 3.1.7. оказание высококвалифицированных специализированных консультативно-диагностических и лечебных стоматологических медицинских услуг населению;
 - 3.1.8. проведение на базе «СП КГМУ» клинических испытаний лекарственных средств.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. «СП КГМУ» обязана обеспечить граждан доступной достоверной информацией, размещённой для всеобщего ознакомления в доступных для них местах на стендах и информационных табло.
- 4.2. «СП КГМУ» оказывает платные медицинские услуги.
- 4.3. «СП КГМУ» оказывает платные медицинские услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенными на территории Российской Федерации физическим и юридическим лицам.
- 4.4. Для оказания платных медицинских услуг населению «СП КГМУ» обеспечивает участие высококвалифицированного медицинского персонала.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 36-13	СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ

4.5. Администрация «СП КГМУ» разрабатывает тарифы на оказание платных медицинских услуг в соответствии с законодательством РФ, исходя из затрат, расчетной стоимости, конъюнктуры и потребности рынка.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Положение о «Стоматологической поликлинике» КГМУ.
- 5.2. Положение об оплате труда по платным медицинским услугам.
- 5.3. Документированная процедура о порядке и содержании оказания консультативно-диагностической и лечебной помощи на базе «Стоматологической поликлиники» КГМУ.
- 5.4. Должностные инструкции персонала.
- 5.5. Политика и Цели в области качества.
- 5.6. Перечень видов записей.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1 Реорганизация или прекращение деятельности СП КГМУ могут быть осуществлены по решению Ученого Совета КГМУ.
- 6.1. В случае прекращения деятельности приказом ректора КГМУ назначается ликвидационная комиссия, которая составляет и представляет на утверждение Ученого Совета КГМУ ликвидационный баланс.


7. ПОРЯДОК ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

- 7.1. Финансово-хозяйственная деятельность СП КГМУ определяется бюджетным финансированием, поступлениями от платных медицинских услуг населению, выполнением различных работ на хозрасчетной основе.
- 7.2. Стоимость платных медицинских услуг может подвергаться пересмотру в зависимости от изменения цен на расходные материалы, ценовых колебаний на рынке стоматологических услуг, иных объективных факторов, влияющих на ценообразование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

СП КГМУ при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации:		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 36-13	СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Зуботехнические лаборатории республики	Заключение Госконтракта; Копии лицензии; Подписанные акты выполненных работ.	Информационные материалы
Лечебные учреждения республики (больницы, клиники, медицинские центры)	Заключение Госконтракта; Копии лицензии на медицинскую деятельность; Копии сертификатов на диагностическое оборудование; Заключения по обследованию пациентов; Подписанные акты выполненных работ.	Подписанные договоры на проведение лабораторных исследований; Подписанные акты выполненных работ. Заключение Госконтракта; Направление пациентов на медицинское обследование; Подписанные акты выполненных работ; Оплата проведенных услуг.
Б Должностные лица и/или подразделения ФГОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России:	Приказы, письма, распоряжения	
Бухгалтерия	Согласованная смета доходов и расходов; Выплата заработной платы штатным и внештатным сотрудникам «СП КГМУ»; Счета на оплату выполненных работ по деятельности «СП КГМУ»; Оплата счетов услуг сторонних организаций.	Проект сметы доходов и расходов; Табель учета рабочего времени; Акты выполненных работ;
Канцелярия	Зарегистрированная входящая/исходящая документация.	Исходящая документация Сведения о сотрудниках «СП КГМУ» штатных и внештатных
Отдел кадров	Трудовые договора	Заявки на закупки товаров, работ, услуг



СМК ПСП 36-13

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России


Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 36-13	СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ

Лист ознакомления

№№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			