

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 104-21	Дирекция сайта



«Утверждаю»  
Ректор КГМУ  
А.С. Созинов  
» 12.09.21 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дирекция сайта

СМК ПСП 104-21

Версия 2.1

«Согласовано»  
Представитель высшего руководства по качеству  
Первый проректор  
Л.М. Мухарямова  
» 12.09.21 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	12.09.21
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	12.09.21
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	12.09.21
Согласовал	Нач. отдела кадров	Кни Ю.А.	12.09.21
Версия: 2.1	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 104-21	Дирекция сайта

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция сайта (далее - Дирекция) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – КГМУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Дирекции.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и локальными нормативными актами КГМУ, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Дирекции осуществляет Первый проректор (далее по тексту координирующий руководитель).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Дирекции утверждает ректор Университета по представлению координирующего руководителя.

1.6. В структуру Дирекции входит: администратор сайта.

1.7. Трудовые обязанности работников Дирекции, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КГМУ, а также должностными инструкциями работников Дирекции.

1.8. Положение о Дирекции, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются ректором Университета.

1.9. Дирекция сайта, как структурное подразделение, может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание позитивного имиджа КГМУ в сети Интернет.

2.2. Актуализация информации о структуре и деятельности Университета на различных интернет-порталах.

2.3. Администрирование сайта Университета.

2.4. Разработка и поддержание основной концепции официального сайта КГМУ.

2.5. Формирование внутренней коммуникативной среды сотрудников КГМУ.

2.6. Обеспечение необходимой актуализированной информацией о вузе внешних пользователей сайта.

2.7. Размещение информации на всех страницах официального сайта КГМУ в едином стиле и на бесплатной основе.

2.8. Обеспечение наличия на официальном сайте КГМУ ссылок на различные web-ресурсы КГМУ.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение наличия на сайте информации, полученной от ответственных должностных лиц в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 104-21	Дирекция сайта

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 №1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 №796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»; Методические рекомендации предоставления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования, утвержденные Рособрнадзором.

3.2. Разработка и поддержка основной концепции сайта, внесение предложений по доработке концепции и содержания сайта, по введению нового сервиса для посетителей сайта.

3.3. Внесение предложений и разработка проектов приказов и иных локальных актов КГМУ, определяющих условия и порядок функционирования, развития и пользования официальным сайтом.

3.4. Контроль над соблюдением посетителями правил пользования официальным сайтом КГМУ, а также иных обязательных требований, выдвинутых его создателями.

3.5. Контроль над текстовым наполнением страниц официального сайта КГМУ, постоянным обновлением информации.

3.6. Просмотр опубликованных на сайте документов и материалов, удаление не соответствующих общей концепции и правилам пользования сайтом.

3.7. Редактирование материалов, их структурирование, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п.

3.8. Внедрение, сопровождение и информационная поддержка модулей на официальном сайте.

3.9. Обеспечение работоспособности сайтов структурных подразделений КГМУ.

3.10. Организация проведения обучения ответственных должностных лиц за наполнение страниц структурных подразделений КГМУ.

3.11. Подготовка и размещение информации на главной странице в рубриках официального сайта.

3.12. Консультация и помощь ответственным должностным лицам страниц структурных подразделений КГМУ в оформлении публикуемых материалов.

3.13. Взаимодействие с отделом информационных технологий (инженером-программистом) по вопросам технического сопровождения официального сайта КГМУ (создание разделов, опций, баннера и т.д.).

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

- 4.1. Положение о Дирекции.
- 4.2. Должностная инструкция.
- 4.3. План работы Университета.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 104-21	Дирекция сайта

- 4.4. Стратегия развития Университета (в электронном варианте).
- 4.5. Информационная карта (ИК).
- 4.6. Оценки показателей деятельности Дирекции по ИК.
- 4.7. Отчет о показателях деятельности Дирекции по ИК.
- 4.8. Номенклатура дел (в электронном варианте).

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

Подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации:</b>		
СМИ печатные и электронные	Публикации материалов, направляемых Дирекцией сайта	Материалы для публикации
Федеральные и региональные порталы, содержащие информацию о КГМУ	Обновление актуализированной информации о КГМУ	Актуализированная информация о КГМУ
<b>Б. Должностные лица и подразделения организации:</b>		
Первый проректор	Координация работ по развитию сайта, контроль за состоянием портала	Планы, отчеты, предложения о работе Дирекции сайта
Управление документационного обеспечения и контроля	Доступ к электронному документообороту, сканирование документов, необходимых для размещения на официальном сайте	Приказы и распоряжение ректора для внесения в электронный документооборот, получение документов в PDF-формате
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки. Информация о работниках и структурных подразделениях Университета, положения о структурных подразделениях в PDF-формате. Сведения о наградах сотрудников.	Графики отпусков. Положение о Дирекции. Должностные инструкции.
Юридический отдел	Запросы, консультации по правовым вопросам, затрагивающим деятельность Дирекции. Предоставление локальных нормативных актов.	Размещение информации на сайте



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 104-21

Дирекция сайта

Отдел государственных закупок	Товаров, работ и услуг для нужд Дирекции. Проведение договоров для участия в вебинарах.	Заявки на приобретение товаров, работ и услуг. Договора для участия в вебинарах.
Отдел качества	Рейтинги	Подготовка информационной карты и отчета по работе Дирекции сайта. Подготовка итогового отчета по критериям оценки страниц кафедр на официальном сайте КГМУ в рамках Положения «О рейтинговой системе оценки кафедр и НПР КГМУ»
Структурные подразделения КГМУ	Материалы для размещения на сайте КГМУ	Размещение информации на сайте КГМУ

