



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-29-2020

Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

Утверждено
Протоколом заседания Ученого совета
№ 9 от «14» апреля 2020 г.

Утверждено
Приказом ректора Казанского ГМУ
№ 1040 от «14» апреля 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение


об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

СМК ДП 07-29-2020





Версия 5.0


«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
Первый проректор


Л.М. Мухарьямова
«23» апреля 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юр. отдела	Ермилова О.Н. 	<u>20.04.2020</u>
Проверил	Главный бухгалтер	Сметанникова С.Л. 	<u>21.04.2020</u>
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. 	<u>23.04.2020</u>
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Дворжак В.С. 	<u>22.04.2020</u>
Версия: 5.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 12

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-29-2020	Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, ординаторам, аспирантам) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- постановлением Правительства РФ от 08.10.2015 № 1074 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- положением Казанского ГМУ «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

1.3. На получение материальной поддержки имеют право претендовать нуждающиеся из числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Материальная поддержка – это социальная выплата нерегулярного характера, направленная на преодоление последствий неблагоприятной жизненной ситуации.

1.5. Нуждаемость – это потребность в материальной поддержке, вызванная такими жизненными обстоятельствами, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.6. К категории нуждающихся относятся обучающиеся:

- получившие государственную социальную помощь;
- дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
- лица из числа детей-сирот – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение


СМК ДП 07-29-2020

Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, которые, когда они находились в возрасте до 18 лет, остались без попечения единственного или обоих родителей;
- потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам умерли оба родителя или единственный родитель;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- инвалиды III группы;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и (или) ветераны боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I или II группы;
- получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- имеющие единственного или обоих родителей, получающих пенсию (кроме пенсии по добровольному (негосударственному) пенсионному обеспечению, пенсии по инвалидности);
- потерявшие в период обучения одного из родителей;
- потерявшие в период обучения супруга;
- имеющие несовершеннолетних детей (независимо от количества детей);
- являющиеся родителями, одиноко воспитывающими несовершеннолетних детей (независимо от количества детей);
- в связи с заключением брака в период обучения с обучающимся Казанского ГМУ или другой образовательной организации – в течение 6 месяцев с момента заключения брака;
- в связи с расходами на дорогостоящие лекарства и (или) лечение в период обучения – лица, которые по медицинским показаниям приобрели лекарственные препараты стоимостью более 5 000 руб. и (или) произвели расходы на лечение в медицинских организациях РФ в соответствии с Приложением № 1;
- пострадавшие в период обучения вследствие преступления, несчастного случая или стихийного бедствия, повлекших утрату личного имущества и денежных средств;
- в иных случаях сложного материального положения, подтвержденного документально;
- в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих Стипендиальной комиссией могут устанавливаться иные категории нуждающихся, а также перечень документов-оснований, сроки их предоставления, периодичность и размеры выплат материальной поддержки.

1.7. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной поддержки обучающихся, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда Казанского ГМУ, предназначенного на выплаты государственных

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-29-2020	Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам – лицам, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Казанского ГМУ, – лицам, обучающимся за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся и её размере принимает ректор на основании личного заявления обучающегося (студента, ординатора, аспиранта) и протокола заседания Стипендиальной комиссии.

1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) материальной поддержки.

1.10. Материальная поддержка осуществляется не чаще чем один раз в семестр с учетом периодичности, указанной в разделе 3 настоящего Положения. В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана повторно по решению ректора, принятому на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии.

1.11. При наличии нескольких оснований для выплаты материальной поддержки, предусмотренных п. 1.6 настоящего Положения, определяющим является основание, соответствующее большему размеру материальной поддержки, указанному в разделе 3 настоящего Положения. Размеры материальной поддержки, соответствующие нескольким основаниям назначения, не суммируются.

1.12. Организационное обеспечение работ по оказанию материальной поддержки обучающимся возлагается на Стипендиальную комиссию:


- приём и рассмотрение заявлений обучающихся;
- формирование сводного реестра сведений о претендентах на получение материальной поддержки;
- своевременно проведение заседаний Стипендиальной комиссии;
- оформление протокола заседания Стипендиальной комиссии;
- своевременное представление протокола заседания Стипендиальной комиссии в деканаты (институт), отдел ординатуры, отдел аспирантуры и докторантуры, Медико-фармацевтический колледж для подготовки проекта приказа о назначении материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2. Порядок предоставления материальной поддержки

2.1. Информация о сроках и месте подачи заявлений об оказании материальной поддержки размещается на официальном сайте Казанского ГМУ. Информирование обеспечивает секретарь Стипендиальной комиссии.

2.2. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2) с указанием причин обращения. К заявлению должны быть приложены документы (раздел 3 настоящего Положения), являющиеся основанием для оказания материальной поддержки, а также копии заполненных страниц паспорта и свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) (далее - документы).

Заявление и документы предоставляются нарочно, посредством почтовой связи в адрес Стипендиальной комиссии (420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49) или в электронном виде (скан образ) по адресу stipcom@kazan-gmu.ru (в последнем случае оригинал заявления и документов должны быть предоставлены студентом в первый рабочий день после прекращения оснований

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-29-2020	Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

невозможности предоставления оригиналов заявления и документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки).

2.3. Документы-основания для назначения материальной поддержки должны быть действительны на дату проведения заседания Стипендиальной комиссии.

За предоставление поддельных документов обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. Документы-основания для назначения материальной поддержки представляются в виде оригинала и копии. Секретарь Стипендиальной комиссии удостоверяет верность копии документа и возвращает оригинал документа заявителю.

Оригинал документа не требуется, если он есть в личном деле обучающегося. В этом случае копия документа удостоверяется сотрудником подразделения, в котором хранится его оригинал (Студенческая канцелярия, деканат, студенческий офис института фармации, отдел ординатуры, отдел аспирантуры, Медико-фармацевтический колледж).

2.5. Секретарь Стипендиальной комиссии принимает заявления с приложенными документами, регистрирует их в соответствующем журнале и передает на рассмотрение Стипендиальной комиссии.

2.6. Не допускается отказ в приеме заявления. В случае пропуска обучающимся срока подачи заявления, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, заявление принимается в день его личного вручения (или получения посредством почтового отправления) и подлежит рассмотрению на ближайшем очередном заседании Стипендиальной комиссии с учетом правила, установленного п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. Заседания Стипендиальной комиссией для рассмотрения заявлений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся и формирование сводного реестра сведений о претендентах на получение материальной поддержки проводятся не реже одного раза в квартал.

2.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Стипендиальной комиссией принимается одно из следующих решений:


- об оказании материальной поддержки;
- об отказе в оказании материальной поддержки.

2.9. Отказ в оказании материальной поддержки допускается в следующих случаях:

- заявитель не относится к категориям нуждаемости, указанным в п. 1.6 настоящего Положения;
- заявителем не представлены документы, подтверждающие нуждаемость;
- заявителем представлены недостоверные сведения, поддельные или недействующие документы;
- заявителем нарушен срок оказания материальной поддержки, указанный в п. 1.10 настоящего Положения;
- отсутствие достаточных денежных средств, предусмотренных на выплату материальной поддержки в составе стипендиального фонда (для обучающихся за счет средств бюджета) или средств, полученных от приносящей доход деятельности (для обучающихся на платной основе).

2.10. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей ее состава. При равном количестве голосов председатель Стипендиальной комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Стипендиальной комиссии и утверждается проректором, осуществляющим руководство социальной работой с обучающимися. В протоколе указывается

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-29-2020	Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

перечень лиц, рекомендуемых для оказания материальной поддержки, основание оказания материальной поддержки и рекомендуемый размер материальной поддержки в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.12. На основании решения Стипендиальной комиссии структурные подразделения Казанского ГМУ (деканаты факультетов, Учебно-методический центр Института фармации, отдел ординатуры, отдел аспирантуры, Медико-фармацевтический колледж) составляют проект приказа об оказании материальной поддержки.

2.13. Расчетный отдел Казанского ГМУ на основании приказа ректора Казанского ГМУ осуществляет выплату материальной поддержки путём перечисления денежных средств на расчётный счёт обучающегося, при отсутствии у обучающегося расчётного счёта – путём выдачи наличных денежных средств через кассу Казанского ГМУ.

2.14. Выплата материальной поддержки нуждающимся обучающимся производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе стипендиального фонда и средств, полученных от приносящей доход деятельности Казанского ГМУ, в срок с 20 числа календарного месяца, в котором проводилось заседание Стипендиальной комиссии, по 5 число следующего месяца (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2.15. С 01.01.2020 назначенная материальная поддержка в размере, превышающем 4 000 рублей, выплачивается за вычетом налога на доходы физических лиц.

2.16. Неиспользованный остаток фонда материальной поддержки, выделенной на оказание помощи нуждающимся обучающимся, может быть направлен на стипендиальное обеспечение обучающихся.

2.17. Секретарь Стипендиальной комиссии обеспечивает учёт и хранение протоколов заседаний, заявлений и документов обучающихся в Архиве Казанского ГМУ.

3. Перечень документов-оснований, периодичность и рекомендуемый размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся

№	Категории	Документы-основания	Период-ть	Размер (руб.)
1.	получившие государственную социальную помощь	документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (документ считается действительным в течение 1 года со дня назначения государственной социальной помощи)	один раз в семестр	до 10000
2.	дети-сироты, лица из числа детей-сирот	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие смерть обоих родителей, или документы, подтверждающие смерть одного из родителей и отсутствие второго родителя в связи с: объявлением умершим, признанием безвестно отсутствующим, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери), или по иным основаниям	один раз в семестр	до 20000
3.	дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие утрату попечения обоими родителями или единственным родителем в связи с: лишением (ограничением) их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими,	один раз в семестр	до 20000



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-29-2020

Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

		недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, в случае если единственный родитель или оба родителя неизвестны, или в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке		
4.	потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие смерть обоих родителей, или документы, подтверждающие смерть одного из родителей и отсутствие второго родителя в связи с: объявлением умершим, признанием безвестно отсутствующим, в случае если второй родитель неизвестен, или по иным основаниям	один раз в семестр	до 20000
5.	дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	справка об инвалидности	один раз в семестр	до 20000
6.	инвалиды III группы	справка об инвалидности	один раз в семестр	до 15000
7.	инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и (или) ветераны боевых действий	военный билет и (или) удостоверение ветерана боевых действий или приказ об увольнении в запас	один раз в семестр	до 15000
8.	проходившие в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б»-«г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а»-«в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998	1) военный билет; 2) приказ об увольнении в запас	один раз в семестр	до 10000



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-29-2020

Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

	№ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»			
9.	подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	удостоверение ликвидатора, документ, подтверждающий рождение или проживание в одном из районов, указанных в постановлении Правительства РФ от 08.10.2015 № 1074, или иные документы, подтверждающие статус пострадавшего от радиации и др. радиационных катастроф	один раз в семестр	до 15000
10.	имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I или II группы	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) справки об инвалидности обоих родителей или справка об инвалидности одного из родителей и документ, подтверждающий отсутствие второго родителя в связи со: смертью; лишением (ограничением) родительских прав, признанием безвестно отсутствующим, признанием недееспособным (ограниченно дееспособным), объявлением умершим, отбыванием наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого и обвиняемого в совершении преступлений, уклонением от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери)	один раз в семестр	до 10000
11.	получающие пенсию по случаю потери кормильца	справка о назначении пенсии по случаю потери кормильца	один раз в семестр	до 5000
	имеющие единственного или обоих родителей, получающих пенсию (кроме пенсии по добровольному (негосударственному) пенсионному обеспечению, пенсии по инвалидности)	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) справки о назначении пенсий обоих родителей или справка о назначении пенсии одного из родителей и документ, подтверждающий отсутствие второго родителя в связи со: смертью; лишением (ограничением) родительских прав, признанием безвестно отсутствующим, признанием недееспособным (ограниченно дееспособным), объявлением умершим, отбыванием наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого и обвиняемого в совершении преступлений, уклонением от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со		



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-29-2020

Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

		слов матери)		
12.	потерявшие в период обучения одного из родителей	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие смерть одного из родителей или объявление его умершим или признание его безвестно отсутствующим	однократно	до 10000
13.	потерявшие в период обучения супруга	1) свидетельство о заключении брака или паспорт с отметкой о заключении брака; 2) документы, подтверждающие смерть супруга или объявление его умершим или признание его безвестно отсутствующим	однократно	до 10000
14.	имеющие несовершеннолетних детей (независимо от количества детей)	свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство с ребенком	один раз в уч.год	до 5000
15.	являющиеся родителями, одиноко воспитывающими несовершеннолетних детей (независимо от количества детей)	1) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство с ребенком; 2) документ, подтверждающий невыполнение родительских обязанностей вторым родителем в связи со: смертью; лишением (ограничением) родительских прав, признанием безвестно отсутствующим, признанием недееспособным (ограниченно дееспособным), объявлением умершим, отбыванием наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого и обвиняемого в совершении преступлений, уклонением от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери)	один раз в семестр	до 10000
16.	в связи с заключением брака в период обучения с обучающимся Казанского ГМУ или другой образовательной организации	1) свидетельство о заключении брака или паспорт с отметкой о заключении брака (заявление может быть подано в течение 6 мес. с момента заключения брака); 2) документ, подтверждающий обучение второго супруга, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления	однократно	до 5000
17.	в связи с расходами на дорогостоящие лекарства и (или) лечение в период обучения	соответствующие подтверждающие документы, выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления: 1) документ, подтверждающий диагноз и назначение врача; 2) договор с медицинской организацией РФ – в подтверждение лечения; 3) документ об оплате лекарств или лечения	один раз в уч.год	до 20000
18.	пострадавшие в период обучения вследствие преступления, несчастного случая или стихийного бедствия, повлекших утрату личного имущества и	соответствующие подтверждающие документы	однократно	до 15000



Министерство здравоохранения Российской Федерации


ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-29-2020

Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся


	денежных средств			
19.	иные случаи сложного материального положения, подтвержденного документально	справка о доходах или иные документы, подтверждающие сложное материальное положение	срок определяет Стип. комиссия с учётом конкретных обстоят-в	до 10000

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-29-2020	Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

Приложение № 1

Перечень видов лечения в медицинских организациях РФ,
расходы на которые учитываются при назначении материальной поддержки

- 1) Хирургическое лечение врожденных аномалий (пороков развития).
- 2) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней системы кровообращения, включая операции с использованием аппаратов искусственного кровообращения, лазерных технологий и коронарной ангиографии.
- 3) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней органов дыхания.
- 4) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней и сочетанной патологии глаза и его придаточного аппарата, в том числе с использованием эндолазерных технологий.
- 5) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней нервной системы, включая микронейрохирургические и эндовазальные вмешательства.
- 6) Хирургическое лечение осложненных форм болезней органов пищеварения.
- 7) Эндопротезирование и реконструктивно-восстановительные операции на суставах.
- 8) Трансплантация органов (комплекса органов), тканей и костного мозга.
- 9) Реплантиция, имплантация протезов, металлических конструкций, электрокардиостимуляторов и электродов.
- 10) Реконструктивные, пластические и реконструктивно-пластические операции.
- 11) Терапевтическое лечение хромосомных нарушений и наследственных болезней.
- 12) Терапевтическое лечение злокачественных новообразований щитовидной железы и других эндокринных желез, в том числе с использованием протонной терапии.
- 13) Терапевтическое лечение острых воспалительных полиневропатий и осложнений миастении.
- 14) Терапевтическое лечение системных поражений соединительной ткани.
- 15) Терапевтическое лечение тяжелых форм болезней органов кровообращения, дыхания и пищеварения у детей.
- 16) Комбинированное лечение болезней поджелудочной железы.
- 17) Комбинированное лечение злокачественных новообразований.
- 18) Комбинированное лечение наследственных нарушений свертываемости крови и апластических анемий.
- 19) Комбинированное лечение остеомиелита.
- 20) Комбинированное лечение состояний, связанных с осложненным течением беременности, родов и послеродового периода.
- 21) Комбинированное лечение осложненных форм сахарного диабета.
- 22) Комбинированное лечение наследственных болезней.
- 23) Комбинированное лечение тяжелых форм болезней и сочетанной патологии глаза и его придаточного аппарата.
- 24) Комплексное лечение ожогов с площадью поражения поверхности тела 30 процентов и более.
- 25) Виды лечения, связанные с использованием гемо- и перитонеального диализа.
- 26) Лечение бесплодия методом экстракорпорального оплодотворения, культивирования и внутриматочного введения эмбриона.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-29-2020	Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

Приложение № 2

Рекомендуемый образец заявления для оказания материальной поддержки

В Стипендиальную комиссию
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
 От студента/ ординатора/ аспиранта
 Специальность (направление подготовки) _____
 Курс/год обучения _____
 Основа обучения _____
 (бюджет/коммерция)
 Ф.И.О. _____

 Тел: _____

Заявление

Прошу Вас оказать материальную поддержку в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

(Дата)

(Подпись)

М.П. расчетного отдела

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«27» апреля 2020 г.

№ 1040

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

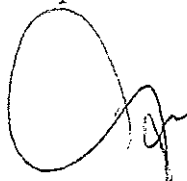
1. Утвердить положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2020, версия 6.0, положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-2020, версия 5.0, положение «О стипендиальной комиссии» СМК П 02-03-20, версия 4.0.

2. Считать положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-18, версия 5.0, положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-19, версия 4.0, положение «О стипендиальной комиссии Казанского ГМУ» СМК П 02-03-18, версия 3.0 утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» СМК ДП 07-20-2020, версия 6.0, положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся» СМК ДП 07-29-2020, версия 5.0, положение «О стипендиальной комиссии» СМК П 02-03-20, версия 4.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

