

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор  
по взаимодействию  
с учебно-производственными базами  
и клинической работе, профессор

А.В. Шулаев

2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС, профессор

Л.М. Мухарямова

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код и наименование специальности: 33.05.01 Фармация

Квалификация: провизор

Уровень специалитета

Форма обучения: очная

Факультет: Институт Фармации

УМК по фармацевтической технологии

**Очное отделение**

Курс: 1

Семестр: 1

Практика: 108 час.

Самостоятельная работа 108 час.

Зачет 1 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2019 год

Рабочая программа по фармацевтической пропедевтической практике составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

**Разработчики программы:**

Доцент Института Фармации, к.ф.н. \_\_\_\_\_ Меркурьева Г.Ю.

Доцент Института Фармации, д.ф.н. \_\_\_\_\_ Камаева С.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета по качеству института Фармации «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 года протокол №\_\_\_\_\_ .

Председатель  
Совета по качеству Института Фармации  
зам. директора Института Фармации  
по образовательной деятельности  
профессор

Егорова С.Н.

**Преподаватели-руководители практики:**

доцент Института Фармации \_\_\_\_\_ Меркурьева Г.Ю.

доцент Института Фармации \_\_\_\_\_ Камаева С.С.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая отделом  
производственной практики и клинической работы \_\_\_\_\_ Усманова А.Р.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель практики:** знакомство студентов с аптекой и ее функциями, с требованиями санитарного режима, с организацией производственного процесса, а также формирование профессиональных компетенций.

### Задачи фармацевтической пропедевтической практики:

1. Знакомство студентов с производственной аптекой
2. Знакомство с организацией санитарного режима аптечных учреждений
3. Знакомство с рабочим местом среднего и младшего фармацевтического персонала, вспомогательного персонала.
4. Знакомство с организацией рабочих мест в производственном блоке симуляционного центра «Учебная аптека КазГМУ»
5. Приобретение профессиональных компетенций в сфере производственной деятельности фармацевтических работников по организации производства готовых лекарственных средств.

**Вид практики-** учебная практика.

**Способ и форма** проведения практики – практика стационарная, непрерывная.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ПКО-1	ИД <sub>пко-1</sub> Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкцию по санитарному режиму аптечных учреждений</li> <li>– мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять требования инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений</li> <li>– проводить мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения мероприятий по подготовке</li> </ul>

			рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями
--	--	--	--

## 2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика включена в Блок Б2.О.01(У) «Практика» Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется практика являются: «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств», «История фармации», «Медицинская и биологическая физика», «Микробиология», «Аналитическая химия»,

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Фармацевтическая технология», «Биотехнология», «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая химия».

**Область** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

лекарственные средства;

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

физические и юридические лица;

население.

**Виды** профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

фармацевтическая;

медицинская;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская.

## 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов. Продолжительность практики – 12 дней.

### 3.1 Объем учебной практики и виды проводимой работы (очное отделение)

Всего, ч	Практическая работа, ч	Самостоятельная работа, ч
108	-	108

## 4. Содержание практики.

### 4.1. Разделы практики и трудоемкость (в академических часах) (очное обучение)

№	Разделы практики	Общая трудоемкость (часов)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практика	Самостоятельная работа обучающихся	
			Практическая работа		
Всего					
1	<b>Раздел подготовительный.</b> Организационное собрание. Изучение методических материалов по фармацевтической пропедевтической практике. Знакомство с нормативной базой, регламентирующей производственную деятельность аптек	9	-	9	ДП, УИ
2	<b>Раздел организационный.</b> Общее знакомство с аптекой ее структурой и функциями. Прохождение вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с организацией производства лекарственных препаратов	9	6	3	ДП
3	<b>Раздел производственный.</b> Знакомство с организацией работы санитарки-мойщицы и санитарки-уборщицы.				ДП, Пр, УИ
	3.1. Изучение нормативно правовой базы. Санитарная уборка помещений аптеки	9	6	3	ДП, Пр, УИ
	3.2. Санитарная обработка технологического оборудования, мелкого аптечного инвентаря, санитарной одежды	9	6	3	ДП, Пр, УИ
	3.3. Обработка аптечной посуды. Изучение нормативных документов	9	6	3	ДП, Пр, УИ
	3.4. Изучение нормативных документов. Оформление отчетной документации. Решение ситуационных задач	9	-	9	ДП, Пр, УИ
4	<b>Раздел производственный</b> Знакомство с учебно-симуляционным центром «Учебная аптека КазГМУ»				
	4.1. Знакомство с производственным блоком УСЦ «Учебная аптека КазГМУ» и учебными аудиториями по фармацевтической технологии. Санитарная обработка помещений.	9	6	3	ДП, Пр, УИ

	4.2. Обработка аптечной посуды	18	12	6	УИ, ДП, Пр
	4.3. Подготовка лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	9	6	3	УИ, ДП, Пр
	4.4. Изучение нормативно-правовых документов. Подготовка к зачету. Решение ситуационных задач.	9	-	9	УИ
4	<b>Раздел заключительный.</b> Подготовка отчетной документации по практике, подготовка к зачету. <b>Зачет по итогам практики.</b>	9	-	9	УИ, ДП
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	

### Формы текущего контроля успеваемости

<b>УИ</b>	учебное исследование (решение ситуационной задачи)
<b>ДП</b>	заполнение дневников на практике
<b>Пр</b>	освоение практических навыков (умений)

### 4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в днях	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1.	<b>Раздел подготовительный</b>	1	Изучение методических материалов по фармацевтической пропедевтической практике. Знакомство с нормативной базой, регламентирующей санитарный режим и производственную деятельность аптек	Самостоятельная работа. Цель – подготовка к работе в производственной аптеке	ПК-1
2.	<b>Раздел организационный</b>	1	Общее знакомство с аптекой ее структурой и функциями. Прохождение вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с организацией производства лекарственных препаратов	Практическая работа. Цель – знакомство с местом практики и техникой безопасности и санитарным режимом.	ПК- 1
3.	<b>Раздел производственный на базе производственной аптеки</b>	4	Знакомство с организацией работы санитарки-мойщицы и санитарки-уборщицы (санитарная обработка помещений, технологического оборудования, мелкого аптечного инвентаря, спецодежды, посуды, подготовка лекарственных и вспомогательных веществ).	Практическая работа. Цель – Изучение нормативных документов, регламентирующих санитарный режим аптечных учреждений, работа на месте	ПК- 1

				санитарки-мойщицы	
4	<b>Раздел производственный на базе УСЦ «Учебная аптека»</b>	5	Знакомство с организацией работы санитарки-мойщицы и санитарки-уборщицы (санитарная обработка помещений, технологического оборудования, мелкого аптечного инвентаря, спецодежды, посуды, подготовка лекарственных и вспомогательных веществ).	Практическая работа. Цель – Изучение нормативных документов, регламентирующих санитарный режим аптечных учреждений, работа на месте санитарки-мойщицы	ПК-1
4.	<b>Раздел заключительный</b>	1	Подготовка отчетной документации по производственной практике. Зачет по итогам практики.	Самостоятельная работа. Цель – подведение итогов освоения практических знаний, умений и владений.	ПК- 1
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>			

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1.	Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 г «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»
2.	Приказ МЗ РФ от 26 октября 2015 г. № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
3.	Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ
4.	

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (П, СРС)	Перечень компетенций и этапы их формирования
			ПК-1
1.	<b>Раздел подготовительный.</b>	Практика	-
		СРС	+
2.	<b>Раздел организационный.</b>	Практика	+
		СРС	+
3.	<b>Раздел производственный.</b>	Практика	+
		СРС	+
4.	<b>Раздел заключительный.</b>	Практика	-
		СРС	+



**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе прохождения практики формируются следующие компетенции: ПКО- 1

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ПКО-1</b>	ИДПКО-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	<b>Знать:</b> – инструкцию по санитарному режиму аптечных учреждений – мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	Тесты Ответы на вопросы	Студент не знает – – инструкцию по санитарному режиму аптечных учреждений – мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	Студент имеет общее представление о – инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений – мероприятиях по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	Студент знает – инструкцию по санитарному режиму аптечных учреждений – мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	Студент блестяще знает – инструкцию по санитарному режиму аптечных учреждений – мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять требования инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений проводить мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</li> </ul>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Студент не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять требования инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений</li> <li>– проводить мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</li> </ul>	<p>Студент имеет общее представление о</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении требований инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений</li> <li>– проведении мероприятий по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</li> </ul>	<p>Студент умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять требования инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений</li> <li>– проводить мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</li> </ul>	<p>Студент блестяще умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять требования инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений</li> <li>– проводить мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</li> </ul>
--	--	---	-----------------------------------	---	--	--	---

		<p><b>Владеть:</b>          – навыками проведения мероприятий по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Студент не владеет навыками          - выполнения требований инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений          – проведения мероприятий по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</p>	<p>Студент частично владеет навыками          - выполнения требований инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений          – проведения мероприятий по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</p>	<p>Студент владеет навыками          - выполнения требований инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений          – проведения мероприятий по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</p>	<p>Студент блестяще владеет навыками          - выполнения требований инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений          – проведения мероприятий по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</p>
--	--	--	-----------------------------------	---	---	--	---

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- индивидуальное собеседование или письменные ответы на вопросы.

**Примеры заданий**

**Тесты**

**1. Смена санитарной одежды должна производиться:**

- А) один раз в неделю
- Б) не реже 2 раз в неделю
- В) ежедневно
- Г) 2 раза в смену

**2. Генеральная уборка производственных помещений должна производиться:**

- А) не реже 1 раза в неделю
- Б) не реже 1 раза в месяц
- В) 2 раз в месяц
- Г) ежедневно

**Критерии оценки**

Студенту, набравшему 27-30 баллов – выставляется оценка отлично,  
24-26 баллов выставляется оценка «хорошо»,  
21-23 балла - «удовлетворительно»,  
менее 21 балла - «неудовлетворительно».

**Вопросы для собеседования (письменного ответа)**

1. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
2. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек
3. Подготовка персонала к работе в асептическом блоке
4. Контроль качества обработки аптечной посуды
5. Обработка рук персонала

**Критерии оценки**

**9-10 баллов** - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:  
студент дал полный развернутый ответ со ссылкой на нормативный документ, студент блестяще знает инструкцию по санитарному режиму аптечных организаций.

**8 баллов** - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:  
студент знает инструкцию по санитарному режиму аптечных организаций с небольшими недочётами

**7 баллов** - оценка «удовлетворительно»:  
студент имеет общее представление о инструкции по санитарному режиму аптечных организаций.

**6 баллов** и менее - оценка «неудовлетворительно»:  
студент не знает инструкцию по санитарному режиму аптечных организаций.

**2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- решение ситуационных задач.

## Примеры заданий

1. Мелкий аптечный инвентарь, а также разновес в аптеке обрабатывались во время генеральных уборок санитарных дней. Для этого их замачивали в 3% растворе перекиси водорода с добавлением 0,5 % моющих средств на 30 минут, промывали 3 раза проточной водой и 5 раз очищенной водой. Стерилизовали в сухожаровом шкафу при температуре 180° С 60 минут. Оцените действия персонала аптеки.

2. Санитарка решила вымыть полы в аптеке. Взяла ведро, налила воды из-под крана, положила столовую ложку хлорамина Б и вымыла торговый зал. Далее она сменила моющий раствор на новый и пошла мыть ассистентскую. После работы она выстирала тряпки хозяйственным мылом, высушила на батарее и сложила в гардеробной в шкаф. Оцените действия санитарки.

### Критерии оценки

**9-10 баллов** - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

Студент блестяще умеет решать ситуационные задачи, регламентируя все действия ссылками на нормативные документы.

**8 баллов** - оценка «хорошо»:

Студент умеет решать ситуационные задачи, регламентируя все действия ссылками на нормативные документы, но допускает небольшие недочёты

**7 баллов** - оценка «удовлетворительно»:

Студент имеет общее представление о решении ситуационных задач и нормативных документах

**6 баллов** - оценка «неудовлетворительно»:

Студент не умеет решать ситуационные задачи, не дает ссылок на нормативные документы и не знает их содержания

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– выполнение ситуационной задачи

### Примеры заданий

1. Провести обработку мелкого аптечного инвентаря.
2. Провести санитарно-гигиеническую обработку рук.
3. Провести обработку аптечной посуды.

### Критерии оценивания

**9-10 баллов** - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

Студент блестяще выполняет поставленную задачу в строгом соответствии с инструкцией по санитарному режиму.

**8 баллов** - оценка «хорошо»:

Студент выполняет поставленную задачу в строгом соответствии с инструкцией по санитарному режиму с небольшими недочётами.

**7 баллов** - оценка «удовлетворительно»:

Студент имеет общее представление о выполнении поставленной задачи в соответствии с инструкцией по санитарному режиму.

**6 баллов** - оценка «неудовлетворительно»: Студент не выполняет поставленную задачу в соответствии с инструкцией по санитарному режиму.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по учебной «Фармацевтической пропедевтической практике»: посещение практики, работа на базе практики, результаты самостоятельной работы. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по учебной «Фармацевтической пропедевтической практике» проводится в форме оценки выполнения заданий за самостоятельную работу в дневниках и отчетах, оценки, полученной студентами за практическое выполнение задачи на базе практики. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по практике выражается по 100-балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

В итоговой оценке за учебную практику суммируются баллы за оформление дневника по разделам: структура и функции аптеки, положения инструкции по санитарному режиму, работа в УСЦ «Учебная аптека КазГМУ», решение ситуационных задач, оформление лекарственных препаратов к отпуску (50 б), за оформление отчета (10 баллов), за посещение базы практики без пропусков (10 баллов), за тестовые задания (20 баллов), за собеседование или письменный ответ на теоретический вопрос (10 баллов).

**Аттестация практики** проводится по принятой в КазГМУ рейтинговой системе.

90–100 баллов – отлично,

80–89 баллов – хорошо,

70–79 баллов – удовлетворительно,

69 баллов и менее – неудовлетворительно.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

#### **7.1. Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник для студентов высших учебных заведений/[И.И.Краснюк, С.А.Валевко, Т.В.Михайлова и др.]; под ред. Краснюка И.И., Михайловой Г.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 592 с.	-	В библиотеке КГМУ 204 экз.

## 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: рук. к практ. занятиям: учеб. пособие. /[Краснюк И.М. и др.] . - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 544 с.	-	В библиотеке КГМУ

## 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Журнал «Фармация»
2.	«Химико-фармацевтический журнал»
3.	Журнал «Новая аптека»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

1. Электронный каталог научной библиотеки КГМУ. Собственный ресурс: [http://www.kgmu.kcn.ru:8888/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://www.kgmu.kcn.ru:8888/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека КГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://kgmu.kcn.ru/j3/biblioteka/elektronno-bibliotechnaya-sistema.html>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: электронная библиотека медицинского вуза – база данных электронных версий учебников по медицине. Правообладатель: ООО «Политехресурс»). Договор №2/2017/А от 06.03.2017г. Срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г. (10 мес.) Неограниченный доступ, <http://www.studmedlib.ru>.
4. Электронно-библиотечная система [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - электронные версии российских научно-технических журналов. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-3917 от 14.02.2017г. Срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Неограниченный доступ с компьютеров университета, <http://elibrary.ru>
5. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных / система поиска. Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т. д. / <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Перед началом практики в Институте Фармации студенты получают «Учебное пособие к «Фармацевтической пропедевтической практике».

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая практика» проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, в течение 12 рабочих дней общей продолжительностью 108 часов. Программа практики включает в себя разделы:

- Общее знакомство с аптекой ее структурой и функциями. Прохождение вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с организацией производства лекарственных препаратов.

- Знакомство с организацией работы санитарки-мойщицы и санитарки-уборщицы (санитарная обработка помещений, технологического оборудования, мелкого аптечного инвентаря, спецодежды, посуды, рук) на базе производственной аптеки и учебно-симуляционного центра «Учебная аптека КазГМУ».

Сокращение сроков и программы учебной практики не допускается. Пропущенные дни практики, независимо от причин, отрабатываются по договоренности с руководителем практики от Института Фармации и аптеки. Время прихода практиканта на базу практики и время завершения рабочего дня ежедневно регистрируется в таблице учета рабочего времени студента-практиканта руководителем от аптеки или Института Фармации.

Общее руководство практикой студентов в университете возлагается на отдел производственной практики, организация и руководство учебной практикой студентов от Института Фармации возложено на ответственного руководителя учебной практики, а непосредственное руководство - на куратора практики от кафедры.

Оценка за практику учитывает оценку, полученную студентом за знание им теоретического материала, полноту и качество оформления отчетной документации (дневника, отчёта о прохождении практики), оценки за зачет (знания, умения, навыки).

К сдаче теоретического зачёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики, предоставившие отчетные документы.

Самостоятельная работа студента в период практики отражается в дневнике.

**Требования по оформлению дневника:** Дневник практики заполняется каждым студентом индивидуально, он относится к отчетным документам по практике. Дневник имеет регламентированную структуру:

- титульный лист,
- табель учета рабочего времени.
- график распределения рабочего времени
- контрольный лист по учету освоения студентом практических навыков
- описание практикантом ежедневно выполненной работы с фиксированием основных положений нормативной документации, которой студент пользуется при выполнении своей работы (требования к личной гигиене сотрудников аптек, обработка рук, обработка аптечной посуды, обработка помещений). При описании раздела «Общее знакомство с аптекой» практикантом должна быть дана краткая характеристика аптеки, правила трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие в ней. Записи в дневники должны быть подробными и аккуратными.

Дневник ежедневно подписывается руководителем практики от аптеки (Института Фармации).

**Требования по оформлению отчета:** отчет составляется студентом-практикантом на основании программы практики, личных наблюдений, результатов работы и является



отражением способности студента к критическому анализу производственных ситуаций.

Отчет имеет следующую структуру:

- описание производственного предприятия: назначение и специализация предприятия, организационная схема, основные и вспомогательные цеха, их взаимодействие, программа и задачи, стоящие перед этим предприятием;

- краткая характеристика аптеки

- общая характеристика условий прохождения практики

- характеристика непосредственного рабочего места

- проводимые в аптеке мероприятия по соблюдению требований по санитарному режиму

- выводы и предложения по улучшению работы подразделений предприятия.

Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4, датируется и подписывается студентом.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная фармацевтическая пропедевтическая практика проводится в производственных аптеках ГУП «Таттехмедфарм» г. Казани и Республики Татарстан, которые могут обеспечить полноценное выполнение программы практики, а также на базе учебно-симуляционного центра «Учебная аптека Казанского государственного медицинского университета».

### **Базы практики:**

**1. ГУП «Таттехмедфарм»** (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

## Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование учреждения	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль учреждения	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдилов Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	24 человека в г. Казани

В городе Казани имеются три производственные аптеки:

1. **Аптека № 293**  
г. Казань, ул. Кулахметова, 22.  
т. +7 (843) 557-45-24
2. **Аптека № 361**  
г. Казань, ул. Сыртлановой, 7.  
т. +7 (843) 229-28-02
3. **Аптека № 57**  
г. Казань, ул. Исаева, 5  
т. +7 (843) 560-52-50

В Республике Татарстан имеются производственные аптеки:

1. **ЦРА 29**  
г. Арск, ул. Галактионова, д.18  
т. (84366) 3-20-03
2. **Аптека № 263**  
Г. Зеленодольск, ул. Паратская, д.13  
т. (84371) 5-66-78
3. **Аптека № 428**  
Г. Наб.Челны, пр.Московский, д.94  
т. (8552)58-92-021
4. **Аптека № 300**  
Г. Нижнекамск, ул. Кайманова, д.16, пом. 4  
т. (8555) 43-52-32

5. **Аптека № 73**  
 Г. Актаныш, пр. Мира, д.50  
 т. (85552) 3-11-94

**2. Учебно-симуляционный центр «Учебная аптека КазГМУ»**

**Характеристика базы производственной практики**

Город	Казань
Адрес	420012, г. Казань, ул.Бутлерова, 49 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование учреждения	ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» МЗ РФ
Профиль учреждения	Симуляционный центр «Учебная аптека КГМУ»
Ректор КазГМУ	Созинов Алексей Станиславович
Руководитель аптеки	Шакирова Диляра Хабилевна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения учебной практики в одну смену	12 человек.

Базы для учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» должны иметь производственные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и технологическим оборудованием, моечную комнату, укомплектованную оборудованием для обработки аптечной посуды, а также быть укомплектованными кадрами высокой квалификации, для руководства студентами в период учебной фармацевтической пропедевтической практики.