

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор
по взаимодействию
с учебно-производственными базами
и клинической работе, профессор

А.В. Шулаев

« 19 » 06 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС, профессор

Л.М. Мухарямова

06 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно исследовательской деятельности.

Код и наименование направления подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Экономической теории и социальной работы

Курс: 1

Семестр: 2

Всего 108 час.

Зачет с оценкой: 2 семестр

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 2018 год
продолжена на 2018-2019 учебный год
Протокол № 3 от « 18 » 06 2018 г.
Председатель ПКМ Петров П. А.
(подпись) (подпись)

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Разработчик программы:

Ст. преподаватель кафедры



О.Н. Морозова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы «15» июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой



М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол № 3).

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.



Р.Г. Петрова

Преподаватель – руководитель практики:



О.Н. Морозова

«Согласовано»
Заведующая отделом учебно-производственной
практики и клинической работы



А.Р. Усманова

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: содействовать профориентации (профессиональному самоопределению) обучающегося, как будущего работника системы социальной работы.

Задачи:

- закрепить знания, полученные по учебным дисциплинам на первом курсе, в том числе по курсу «Введение в специальность»;
- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего работника системы социальной работы, его приобщению к профессиональной деятельности;
- дать студенту возможно более полное и целостное представление о системе социальной защиты;
- ознакомить студента с основными типами учреждений и организаций этой системы;
- оказать методическую и практическую помощь в предварительном выборе направления профессионального развития, специализации и будущего места работы.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков);
- основные способы словообразования

Уметь:

- воспринимать иноязычную устную речь на слух;
- понимать письменный текст, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) общее понимание текста; б) детальное понимание текста; в) извлечение необходимой информации, ограниченной коммуникативным заданием;
- осуществлять поиск необходимой информации посредством систем Android, Windows mobile, любых мультимедийных средств, Интернет-ресурсов.

Владеть:

- навыками письменной речи (в зависимости от видов речевых произведений);
- подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в сфере бытового общения.

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать:

- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- содержания толерантного поведения;
- основы командообразования и проектной деятельности;
- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации.

Уметь:

- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;
- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;

– использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций.

Владеть:

- навыками толерантного поведения;
- навыками командной работы;
- навыками реализации совместных творческих проектов;
- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии

Знать:

- принципы и функции социальной работы;
- основные тенденции развития социальной работы, ее направления и специфику, уровни, формы и методы социальной работы.

Уметь:

- познавать суть социальных процессов и проблем человека и определять направления, формы и методы их решения.

Владеть:

- навыком решения практических задач социальной работы;
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии на основе полученных знаний и практических навыков.

ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

В результате освоения ОПК – 9 обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

- организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

Знать:

- международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина.
- систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан

Уметь:

- определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике.
- грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.
- консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством

Владеть:

- навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.
- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.
- навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Учебно-ознакомительная практика является одной из важнейших составляющих системы профессиональной подготовки студентов – будущих специалистов по социальной работе. Она проводится на 1 курсе. Данная практика предназначена для обучающихся первого курса дневного отделения факультета социальной работы и высшего сестринского образования, проходящих учебно-ознакомительную практику. Объем ее занимает две недели, 6 часовой рабочий день.

Студенты в ходе учебно-ознакомительной практики демонстрируют все то, что было накоплено ими за первый и второй семестры обучения по дисциплине «Введение в специальность».

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Форма контроля – зачет

Объем учебной/производственной практики и виды проводимой работы

3.1. Объем практики и виды проводимой работы

Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
	Практика	
108	36	72

4. Содержание практики

4.1. Разделы практики и трудоемкость (в академических часах)

№	Разделы практики	Общая трудоемкость (часам)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1	Организационное собрание на кафедре	8	2	6	Собеседование. Ответы на вопросы
2	Организационное собрание на базе практики	8	2	6	Собеседование. Ответы на вопросы
3	Работа с документами учреждения	12	6	6	Собеседование. Ответы на вопросы
4	Ведение дневника по учебно-производственной практике	11	5	6	Дневник по практике. Собеседование. Ответы на вопросы
5	Формирование отчета по учебно-	11	5	6	Отчет по практике. Собеседование.

	производственно й практике				Ответы на вопросы
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	11	5	6	Дневник по практике. Отчёт по практике. Собеседование. Ответы на вопросы
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	11	5	6	Дневник по практике. Отчёт по практике. Собеседование. Ответы на вопросы
8	Формирование практических задач по учебно- производственно й практике	11	5	6	Практические задачи оформленные в электронном и распечатанном виде
9	Проведение информационно- рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	6	-	6	Фото отчёт
10	Волонтёрская практика	6		6	Фото отчёт
11	Выполнение I главы курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	4	-	4	Написанная первая глава курсовой работы
12	Заключительное оформление всей документации по практике	5	1	4	Дневник по практике. Отчёт по практике. Отчёт по волонтёрской практике Характеристика. Черновик курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»
13	Зачёт	4		4	Собеседование. Ответы на вопросы

	Всего	108	36	72	
--	-------	------------	----	----	--

5. Формы отчетности

По окончании учебно-производственной практики студент, получающий ВО должен иметь:

- отчёт по учебно-производственной практике (письменный или набранный на компьютере и распечатанный), подписанный руководителем практики от учреждения;
- дневник по практике, подписанный руководителем практики от учреждения;
- характеристика, отражающая его работу во время практики, подписанный руководителем практики от учреждения;
- отчёт по добровольческой работе;
- презентация по практике, с иллюстрацией, фото отчётами всех форм работы на производственной практике, включая: организационное собрание на кафедре; организационное собрание на базе практики; работа с документами учреждения; присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан; совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания; добровольческой работы; проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работы по привлечению абитуриентов;
- практические задачи, сформированные во время учебно-производственной практики, проведения приема граждан;
- черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», утверждённый научным руководителем.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ОПК-9	ПК-5
1	Тема 1. Организационное собрание на кафедре	Л	+	+	+	+	+
2	Тема 2. Организационное собрание на базе практики	П	+	+	+	+	+
3	Тема 3. Работа с документами учреждения	П, С	+	+	+	+	+
4	Тема 4. Ведение дневника по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+
5	Тема 5. Формирование отчёта по	П, С	+	+	+	+	+

	учебно-производственной практике						
6	Тема 6. Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	П, С	+	+	+	+	+
7	Тема 7. Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	П, С	+	+	+	+	+
8	Тема 8. Формирование практических задач по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+
9	Тема 9. Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной	П, С	+	+	+	+	+

	работы», работа по привлечению абитуриентов						
10	Тема 10. Волонтерская практика	П, С	+	+	+	+	+
11	Тема 11. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	П, С	+	+	+	+	+
12	Тема 12. Заключительное оформление всей документации и по практике	П, С	+	+	+	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)**

В процессе прохождения практики формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-6, ОПК

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-5	Знать: – грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков); – основные способы словообразования	Устная беседа Презентации Ситуационные задачи Ведение дневника	Студент имеет фрагментарные знания методов грамматического и лексического построения сложных конструкций текста и способов словообразования. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.	Студент имеет общие, но не структурированные знания методов грамматического и лексического построения сложных конструкций текста и способов словообразования. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.	Студент имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов грамматического и лексического построения сложных конструкций текста и способов словообразования. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.	Студент обладает навыками: имеет сформированные систематические знания методов грамматического и лексического построения сложных конструкций текста и способов словообразования. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.

	<p>Уметь: – воспринимать иноязычную устную речь на слух; – понимать письменный текст, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) общее понимание текста; б) детальное понимание текста; в) извлечение необходимой информации, ограниченной коммуникативным заданием; – осуществлять поиск необходимой информации посредством систем Android, Windows mobile, любых мультимедийных средств, Интернет-ресурсов.</p>		<p>Студент при создании презентации частично умеет воспринимать, понимать иноязычную устную речь на слух, осуществлять поиск необходимой информации с помощью средств технического прогресса</p>	<p>Студент при создании презентации, в целом успешно, но не систематически умеет воспринимать, понимать иноязычную устную речь на слух, осуществлять поиск необходимой информации с помощью средств технического прогресса</p>	<p>Студент при создании презентации, в целом успешно умеет воспринимать, понимать иноязычную устную речь на слух, осуществлять поиск необходимой информации с помощью средств технического прогресса</p>	<p>У студента при создании презентации сформированное умение воспринимать, понимать иноязычную устную речь на слух, осуществлять поиск необходимой информации с помощью средств технического прогресса</p>
	<p>Владеть: – навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений); – подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в сфере бытового общения.</p>		<p>Студент в ходе собеседования применяет навыки письменной речи, подготовленной, а также неподготовленной речью</p>	<p>Студент в ходе собеседования не систематически применяет навыки письменной речи, подготовленной, а также неподготовленной речью</p>	<p>Студент в целом обладает устойчивым навыком письменной речи, подготовленной, а также неподготовленной речью</p>	<p>Студент в ходе собеседования успешно и систематически применяет развитые навыки письменной речи, подготовленной, а также неподготовленной речью</p>

<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессионал ьные и культурные различия.</p>	<p>Знать: – концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – содержания толерантного поведения; – основы командообразования и проектной деятельности; – основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации.</p>	<p>Устная беседа Презентации Ситуационные задачи Ведение дневника</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания содержания толерантного поведения, основ проектной деятельности и конфликтологии. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет общие, но не структурированные знания содержания толерантного поведения, основ проектной деятельности и конфликтологии. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания толерантного поведения, основ проектной деятельности и конфликтологии. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет сформированные систематические знания содержания толерантного поведения, основ проектной деятельности и конфликтологии. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>
	<p>Уметь: – взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; – работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; –содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; – использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций.</p>	<p>Студент на базе практики, в ходе осуществления практической деятельности частично умеет взаимодействовать с людьми, работать в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>	<p>Студент на базе практики, в ходе осуществления практической деятельности, в целом успешно, но не систематически умеет взаимодействовать с людьми, работать в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>	<p>Студент на базе практики, в ходе осуществления практической деятельности ,в целом успешно умеет взаимодействовать с людьми, работать в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>	<p>У студента на базе практики, в ходе осуществления практической деятельности сформированное умение взаимодействовать с людьми, работать в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>	

	<p>Владеть: – навыками толерантного поведения;</p> <p>– навыками командной работы;</p> <p>– навыками реализации совместных творческих проектов;</p> <p>– навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.</p>		<p>Студент обладает фрагментарным применением навыков толерантного поведения, работы в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>	<p>Студент обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки толерантного поведения, работы в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>	<p>Студент, в целом обладает устойчивым навыком толерантного поведения, работы в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>	<p>Студент успешно и систематически применяет развитые навыки толерантного поведения, работы в коллективе при решении методологических проблем и конфликтов</p>
<p>ОПК-1</p> <p>способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии</p>	<p>Знать: – принципы и функции социальной работы;</p> <p>– основные тенденции развития социальной работы, ее направления и специфику, уровни, формы и методы социальной работы.</p>	<p>Устная беседа</p> <p>Презентации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Ведение дневника</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания принципов и функций социальной работы, её основные тенденции развития.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет общие, но не структурированные знания принципов и функций социальной работы, её основные тенденции развития.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов и функций социальной работы, её основные тенденции развития.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет сформированные систематические знания принципов и функций социальной работы, её основные тенденции развития.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>

	<p>Уметь: – познавать суть социальных процессов и проблем человека и определять направления, формы и методы их решения.</p>		<p>Студент частично умеет познавать суть социальных процессов и проблем человека.</p> <p>Умение отражены в подготовленных ситуационных задачах студента</p>	<p>В целом успешно, но не систематически умеет познавать суть социальных процессов и проблем человека.</p> <p>Умение отражены в подготовленных ситуационных задачах студента</p>	<p>В целом успешно умеет познавать суть социальных процессов и проблем человека.</p> <p>Умение отражены в подготовленных ситуационных задачах студента</p>	<p>Сформированное умение познавать суть социальных процессов и проблем человека.</p> <p>Умение отражены в подготовленных ситуационных задачах студента</p>
	<p>Владеть: – навыком решения практических задач социальной работы; – способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии на основе полученных знаний и практических навыков.</p>		<p>Студент обладает фрагментарным применением навыков решения практических задач социальной работы</p>	<p>Студент обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки решения практических задач социальной работы</p>	<p>Студент, в целом обладает устойчивым навыком решения практических задач социальной работы</p>	<p>Студент успешно и систематически применяет развитые навыки решения практических задач социальной работы</p>
<p>ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p>Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Устная беседа Презентации Ситуационные задачи Ведение дневника</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания нормативно правовых актов в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания нормативно правовых актов в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания нормативно правовых актов в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания нормативно правовых актов в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач.</p>

	<p>Уметь: – использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Студент в ходе осуществления практической деятельности и при собеседовании частично умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг</p>	<p>Студент в ходе осуществления практической деятельности и при собеседовании, в целом успешно, но не систематически умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг</p>	<p>Студент в ходе осуществления практической деятельности и при собеседовании, в целом успешно умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг</p>	<p>У студента в ходе осуществления практической деятельности и при собеседовании сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг</p>
	<p>Владеть: – организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Студент обладает фрагментарным применением навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>Студент обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>Студент, в целом обладает устойчивым навыком организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>Студент успешно и систематически применяет развитые навыки организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>

<p>ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>Знать: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан</p>	<p>Устная беседа Презентации Ситуационные задачи Ведение дневника</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания основ российского законодательства; форм защиты прав и законных интересов граждан. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания основ российского законодательства; форм защиты прав и законных интересов граждан. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания основ российского законодательства; форм защиты прав и законных интересов граждан. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач</p>	<p>Студент имеет фрагментарные знания основ российского законодательства; форм защиты прав и законных интересов граждан. Знания отражены при заполнении дневника и написания ситуационных задач</p>
---	--	--	---	---	---	---

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством 	<p>Студент в ходе осуществления практической деятельности частично умеет определять эффективность применения норм права, консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	<p>Студент в ходе осуществления практической деятельности, в целом успешно, но не систематически умеет определять эффективность применения норм права, консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	<p>Студент в ходе осуществления практической деятельности, в целом успешно умеет определять эффективность применения норм права, консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	<p>У студента в ходе осуществления практической деятельности сформированное умение определять эффективность применения норм права, консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения. – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения. – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики 	<p>Студент обладает фрагментарным применением навыков практического применения законодательной базы, формирования собственных законодательных инициатив</p>	<p>Студент обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки практического применения законодательной базы, формирования собственных законодательных инициатив</p>	<p>Студент, в целом обладает устойчивым навыком практического применения законодательной базы, формирования собственных законодательных инициатив</p>	<p>Студент успешно и систематически применяет развитые навыки практического применения законодательной базы, формирования собственных законодательных инициатив</p>

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.1. Для прохождения учебной практики студентам необходимо:

–ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики, которые находятся на кафедре экономической теории и социальной работы на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономической теории и социальной работы КГМУ;

–ознакомиться с формами отчетной документации по практике (дневник, отзыв от принимающей организации о прохождении практики), которые находятся на кафедре экономики и управления на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономической теории и социальной работы сайта КГМУ.

**7.2. Примеры оценочных средств:
Чеклист для оценки презентации**

		ДА	НЕТ
Техническое оформление	Использован power point		
	Есть таблицы		
	Есть диаграммы		
	Есть видео		
	Есть анимация		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Читаемый шрифт		
	Правильное оформление диаграмм и таблиц		
	Нет грамматических ошибок		
Владение содержанием презентации	Сформулирован вопрос для изучения		
	Сформулирована цель для изучения		
	Содержание соответствует вопросу и цели		
	Выводы соответствуют вопросу и цели		
	Владеет материалом		
	Критически оценивает источники информации		
	Использует источники информации (за исключением исторических источников) за последние 10 лет		
	Представлено собственное мнение		
	Адекватно отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальный внешний вид		
	Официальное вступление		
	Уложился во времени		
	Учитывает профиль аудитории		
	Уверенность во время презентации		
	Большинство аудитории реагирует		
	Есть обратная связь с аудиторией		

Максимальное количество баллов: 25 (100%)
 Набранное количество баллов: ____ (____ %)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

– не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

– использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

– аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;

– при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;

– соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

- самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Содержание паспорта учреждения по производственной практике:

предоставляется в форме ксерокопии от предоставленного учреждением оригинала;

либо в отчете по УПП согласно следующим пунктам:

1. Название учреждения.
2. Адрес учреждения: почтовый, электронный, телефоны.
3. Учредитель учреждения.
4. Подведомственность учреждения. (Министерство здравоохранения)
5. Предназначение учреждения: цель, основные задачи.
6. Структура учреждения.
7. Функции подразделений (отделов) учреждения.
8. Источники финансирования, содержания учреждения.
9. Штатное расписание, количество работающих всего, в том числе специалистов социальной работы, социальных работников, психологов и др. Уровень образования работников различного профиля. Проходят ли различные курсы повышения квалификации, посещают методические семинары, прослушивают лекции с целью изучения современных методик и т.д.
10. Взаимодействие с другими различными социальными учреждениями, общественными организациями и др.
11. Показатели деятельности, работы учреждения.
12. Эффективность проводимых мероприятий, работы.
13. Наименование (вид) объекта _____
14. Сведения о размещении объекта
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м
15. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

16. Состояние доступности объекта

17. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта), наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту.

18. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

– расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

– время движения (пешком) _____ мин

– наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

19. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером.

20. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная;

21.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____)

22. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

Паспорт

ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»

ОНСО в Авиастроительном районе

1. Полное наименование: **Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе «город Казань».**

2. Фактический адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8.

Юридический адрес: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Хусаина Ямашева, 37.

Телефон / факс: 8 (843) 510 31 14.

E-mail: cson.kazan.ru

3. Учредитель: Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Адрес: 420044, г. Казань, ул. Волгоградская, д. 47

Телефон: +7 (843) 557-20-01 (Приемная Министра) +7 (843) 557-21-13, 557-21-12 (Сектор по работе с населением).

Факс: +7 (843) 523-72-54

E-mail: mtsz@tatar.ru

Сайт: <http://mtsz.tatarstan.ru/>

4. Реализуя гарантированное государством право граждан на социальное обслуживание, определена основная **цель** деятельности ОНСО – это осуществление на территории Авиастроительного района г. Казани комплексного социального обслуживания и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Общими **направлениями деятельности** ОНСО являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;

- оказание социально – бытовой, социально – медицинской, социально – психологической и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых ОНСО, возможностей самореализации своих потребностей;
- осуществлении принципа преемственности в пределах различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ.

5. Структура учреждения



6. Функции подразделений (отделов) учреждения

В отделении надомного социального обслуживания населения постоянно ведется прием граждан по вопросам:

- социального обслуживания на дому
- предоставления бесплатного питания в социальной столовой «Бэхетле».

В отделении надомного социального обслуживания проходят производственную и преддипломную практики студенты казанских ВУЗов, обучающихся по специальности «социальная работа»

Отделение надомного социального обслуживания работает в тесном контакте с отделом социальной защиты. Специалисты по социальной работе составляют акты обследования материально-бытовых условий граждан, обратившихся в отдел социальной защиты, с выходом на место.

На каждого ветерана ВОВ, зарегистрированного в районе составлена краткая биография военных лет, заполнена страница в социальном паспорте ветерана.

Сотрудники отделения принимают активное участие в районных городских и республиканских мероприятиях:

- Подготовке и проведении мероприятий, посвященных Декаде пожилых людей (с 1 по 10 октября);

– Подготовке и проведении мероприятий, посвященных Годовщине Победы в Великой Отечественной Войне (с 1 по 9 мая);

– К годовщине снятия блокады города Ленинграда: социальные работники поздравляют на дому блокадников с вручением продуктового набора;

– К годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом, участников Сталинградской битвы торжественно поздравляют на дому социальные работники с вручением продуктового набора;

– К Международному женскому дню 8 Марта социальные работники совместно с представителями военного комиссариата поздравляют на дому с вручением продуктового набора вдов погибших ветеранов боевых действий в Афганистане и Чечне.

Отделение тесно контактирует с отделом по делам детей и молодежи администрации района, привлекая учащихся и молодежь к проведению благотворительных акций:

– «Весенняя неделя добра»;

– «Спешите делать добрые дела»;

– «Квартиру в порядок».

Таким образом, специалистами отделения решаются различные комплексные задачи в организации социальной помощи населению.

7. Источники формирования имущества и финансирование Центра:

– имущество, закрепленное за ГАУСО на праве оперативного управления;

– имущество, приобретенное ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством источников доходов;

– субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание социальных услуг;

– субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание социальных услуг;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности;

– средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

– добровольческие пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

– другие, не запрещенные законом поступления.

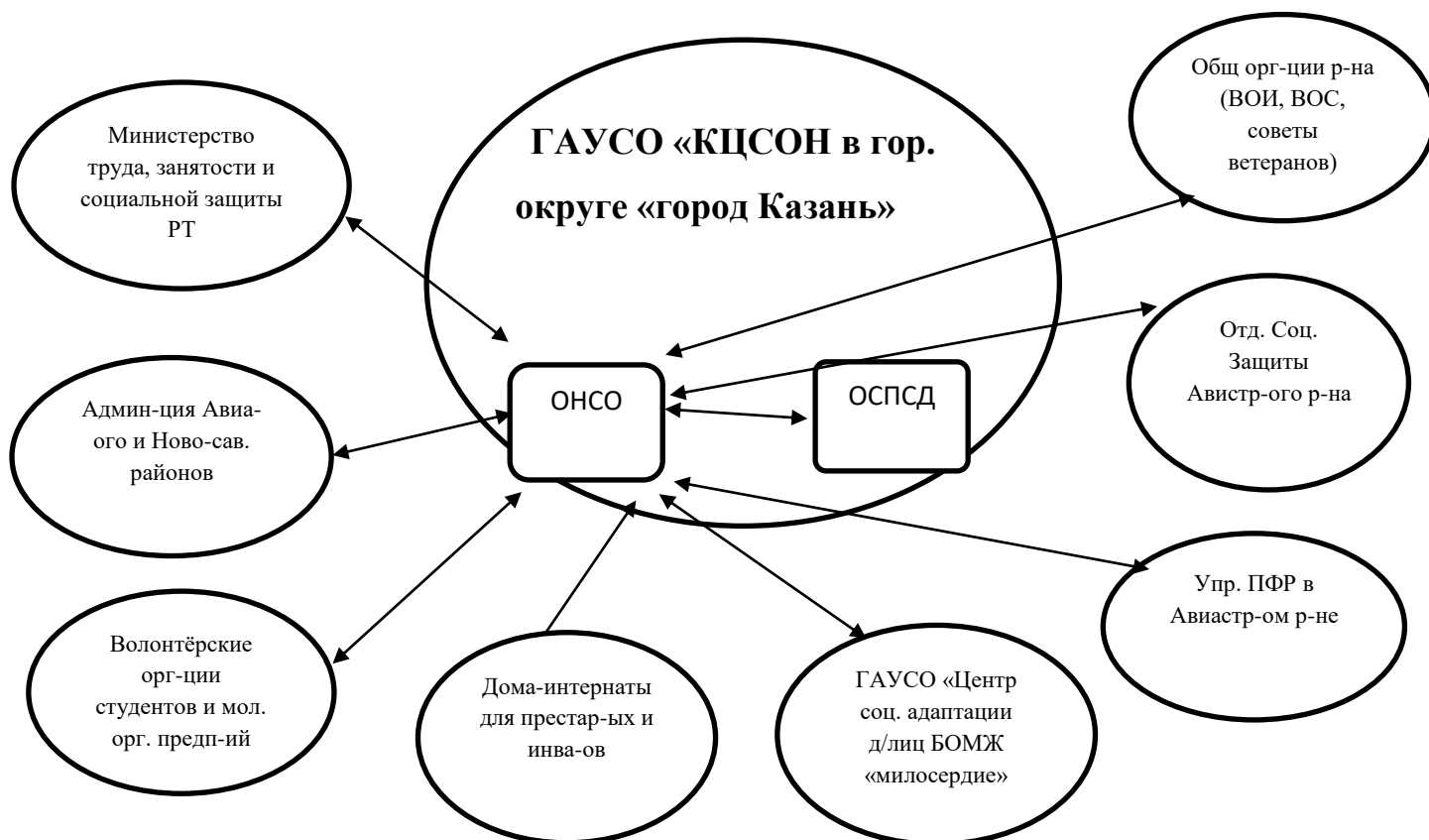
8. Количество работающих всего, в том числе специалистов социальной работы, социальных работников

В отделении ОНСО Авиастроительного района города Казани работают:

Должность	Образование	Количество (ед.)
Заведующая отделением	Высшее	1

Специалист по социальной работе	Высшее	3
Социальный работник	Среднее-специальное	26

9. Взаимодействие с другими различными социальными учреждениями, общественными организациями и т.д.:



10. Показатели деятельности, работы учреждения

Согласно отчета о деятельности ГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе «город Казань» за 2018 год.

№	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	Человек	19877
	Бесплатными, в том числе по видам услуг:	Человек	17900

	Социально-бытовые	Человек	229
	Социально-медицинские	Человек	4629
	Социально-экономические	Человек	-
	Социально-педагогические	Человек	11178
	Социально-психологические	Человек	7978
	Социально-правовые	Человек	7101
	Социально-трудовые	Человек	618
	Срочные социальные услуги	Человек	0
	Частично платными, в том числе по видам услуг:	Человек	88
	Социально-бытовые	Человек	88
	Социально-медицинские	Человек	44
	Социально-экономические	Человек	-
	Социально-педагогические	Человек	0
	Социально-психологические	Человек	0
	Социально-правовые	Человек	2
	Социально-трудовые	Человек	0
	Срочные социальные услуги	Человек	0
	Полностью платными, в том числе по видам услуг:	Человек	1889
	Социально-бытовые	Человек	1887
	Социально-медицинские	Человек	436
	Социально-экономические	Человек	-
	Социально-педагогические	Человек	0

	Социально-психологические	Человек	0
	Социально-правовые	Человек	15
	Социально-трудовые	Человек	0
	Срочные социальные услуги	Человек	0
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	Рублей	101,66
	Социально-бытовые	Рублей	99,62
	Социально-медицинские	Рублей	36,30
	Социально-экономические	Рублей	-
	Социально-педагогические	Рублей	-
	Социально-психологические	Рублей	-
	Социально-правовые	Рублей	169,05
	Социально-трудовые	Рублей	-
	Срочные социальные услуги	Рублей	-
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	Рублей	101,66
	Социально-бытовые	Рублей	99,62
	Социально-медицинские	Рублей	36,30
	Социально-экономические	Рублей	-
	Социально-педагогические	Рублей	-
	Социально-психологические	Рублей	-
	Социально-правовые	Рублей	169,05
	Социально-трудовые	Рублей	-

	Срочные социальные услуги	Рублей	-
4.	Среднегодовая численность работников	Человек	439
5.	Среднемесячная заработная плата работников	Рублей	31645,83

11. ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань» является одним из приоритетных объектов учреждений социального обслуживания реализовавших проект по формированию доступной среды для инвалидов в рамках Государственной программы «Доступная среда» 2011-2020гг. С этой целью проведены мероприятия по созданию доступности зданий как главного офиса учреждения, так и зданий, и помещений каждого районного отделения центра и предоставлению услуг для инвалидов всех категорий. Для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата установлены пандусы, поручни, кнопки вызова специалиста, специально оборудованный санузел. Для инвалидов с нарушением слуха установлены световые табло, в штате имеется специалист по сурдопереводу. Для инвалидов с нарушением зрения установлены звуковые табло и тактильные мнемосхемы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется.

11. Основной базой для прохождения учебно-ознакомительной практики:

ГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе»
г. Казань.
г. Казань, ул. Шоссейная д. 24
Ибрагимов Н.В.